

Ouderraad: huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1: oprichting

Art.1. In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004 (hierna het 'Decreet'), wordt in de onderwijsinstelling:

Sint-Bavobasisschool v.z.w.

Apostelhuizen 2

9000 Gent

instellingsnummer 021154

een ouderraad opgericht

Art.2. De zetel van de ouderraad is gevestigd op volgend adres:

Apostelhuizen 2

9000 Gent

Hoofdstuk 2: samenstelling

Art.3 §1. De ouderraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld

§2. Bij het begin van elk schooljaar, wordt evenwel een oproepingsbrief meegegeven aan alle ouders om lid te worden van de ouderraad.

Art. 4 Enkel ouders van regelmatige leerlingen kunnen lid worden van de ouderraad.

Art. 5 Het aantal leden is onbeperkt. In geval van een te groot aantal leden, kan dit principe worden gewijzigd conform art. 29 van het reglement of wordt de ouderraad zo georganiseerd (bv. via werkgroepen) dat zij werkbaar blijft. Gestreefd zal worden naar minstens één afgevaardigde ouder per leerjaar.

Art. 6 §1. Aan het lidmaatschap komt een einde als:

- de kinderen van de ouder de school verlaten hebben
- het lid niet opnieuw wordt verkozen
- het lid ontslag neemt
- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt.

- §2. Het lid komt in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van de betrokken instelling bezit.

Art. 7 De ouderraad kiest 4 effectieve leden en minstens 4 plaatsvervangende leden als vertegenwoordigers in de schoolraad., tenzij over dit aantal in de schoolraad anders wordt beslist.

Hoofdstuk 3 : Voorzitter, ondervoorzitter, secretariaat en penningmeester

Art. 8 §1 De voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen door de leden van de ouderraad.

§2 De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

§3 Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de ondervoorzitter de taken over.

Art. 9 §1 De ouderraad vertrouwt het secretariaat toe aan een secretaris.

§2 Bij afwezigheid van de secretaris wordt een plaatsvervangend verslaggever aangeduid.

Art. 10 §1 De penningmeester wordt jaarlijks verkozen door de leden van de ouderraad op de eerste vergadering van een nieuw schooljaar.

§2 De penningmeester zorgt voor een financieel jaarverslag en houdt alle financiële verrichtingen bij en informeert gestaafd door de nodige bewijsstukken, de ouderraad.

Art. 11 §1 Alle briefwisseling bestemd voor de ouderraad, wordt aan de voorzitter gericht.

§2 De briefwisseling die van de ouderraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en/of ondervoorzitter en de secretaris

Hoofdstuk 4 : bevoegdheden

Art. 12 De ouderraad kan op vraag en ten behoeve van de schoolraad een advies uitbrengen.

De schoolraad kan op basis van de artikels 18, 19, 21 en 36 van het Decreet aan de ouderraad een advies vragen over o.m. :

- aangelegenheden die de ouders aanbelangen;
- de algemene organisatie en werking van de school;
- de bepaling van het profiel van directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door de inrichtende macht aangeboden vervoer;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid inzake experimenten en projecten;
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement;
- het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voorzover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;
- het schoolwerkplan;
- het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het centrum leerlingenbegeleiding;
- elk ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra-muros activiteiten en parascolaire activiteiten;
- elk ontwerp van beslissing inzake infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van art. 17, §2, 1^o, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- elk ontwerp van beslissing inzake de vaststelling van criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- elk ontwerp van beslissing inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid op school;

- elk ontwerp van beslissing inzake de duur van de stageactiviteiten van de leerlingen en het tijdstip waarop zij worden georganiseerd.

Art. 13 De ouderraad kan uit eigen beweging een advies uitbrengen over onderwerpen die niet vermeld zijn in art. 12 en die betrekking hebben op een materie die de ouders aanbelangt.

Hoofdstuk 5: Recht op informatie

Art. 14 Indien de ouderraad ten behoeve van zijn werking informatie of inzage in een bestuursdocument wenst, dan wordt dit recht uitgeoefend via de vertegenwoordigers van ouderraad in de schoolraad.

Hoofdstuk 6: Vergaderingen

Afdeling I: Bijeenroeping

Art. 15 Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de ouderraad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast, rekening houdend met de vergaderdata van de schoolraad.
De secretaris van de ouderraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.

Art. 16 De ouderraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:
- op de vergadermomenten vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad.

Art. 17 De secretaris verstuurt de uitnodiging. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo mogelijk, bijhorende documenten en nota's.

Art. 18 Wanneer minstens de helft van de leden van de ouderraad om een vergadering verzoekt, dient de voorzitter de ouderraad bijeen te roepen uiterlijk 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

- Art. 19 §1** De ouderraad kan vragen dat de directeur aanwezig is op de vergadering. De directeur moet uiterlijk 1 week voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht worden. De directeur kan schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan.
- §2** De ouderraad kan vragen dat één of meer personeelsleden aanwezig zijn tijdens de vergadering. De personeelsleden moeten uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht worden. De personeelsleden kunnen schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan..
- §3** De ouderraad kan externen uitnodigen

Afdeling II: Agenda

- Art. 20 §1** De voorzitter stelt de agenda op.
- §2** Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de ouderraad valt, op de agenda van de eerst volgende vergadering geplaatst.

Afdeling III: Verloop - Besluitvorming - Stemming

- Art. 21 §1** Bij aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.
- §2** Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd tenzij alle aanwezige leden daarmee akkoord gaan.
- Art. 22 §1** In principe streven de leden van de ouderraad bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten een consensus na.
- §2** In uitzonderlijke gevallen kan de ouderraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid van de ouderraad over één stem. Leden die verhinderd zijn, kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander lid en hun stem aldus bij volmacht uitbrengen. Van deze volmacht dienen zij de voorzitter voor de vergadering in kennis te stellen.
- §3** De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van alle aanwezige of

vertegenwoordigde leden.
Onthoudingen worden niet meegeteld.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Art. 23 §1 Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de standpunten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan toegevoegd worden.

§2 De secretaris van de ouderraad deelt de standpunten van de vergadering onverwijld mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten aan de voorzitter van de schoolraad meegedeeld.

Art. 24 Er wordt een 50 % aanwezigheid, effectief of via volmacht, vooropgesteld om geldig te kunnen vergaderen.

Afdeling IV: Verslag

Art. 25 De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd.

Hoofdstuk 7: communicatie

Art. 26 De verslagen van de ouderraad worden aan de ouders bekend gemaakt:

- ad valvas op de daarvoor voorziene prikborden
- ter inzage op het secretariaat van de school
- via email

Art. 27 De ouders kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de leden van de ouderraad.

Hoofdstuk 8: Wijziging van het huishoudelijk reglement

Art. 28 Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking

Art. 29 Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de ouderraad. Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het

reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd. Een wijziging van het reglement wordt slechts aanvaard met instemming van de helft van de leden van de ouderraad.

Gedaan te Gent, op 11 april 2005

Voor de ouders

('gelezen en goedgekeurd' + handtekening van de leden van de ouderraad)